

	Có hiệu lực đến:	Tháng 12 năm 2026	Trang 1 / 10
	Ngày chỉnh sửa cuối cùng:	Tháng 12 năm 2023	
Các phòng ban phải tuân thủ: Tất cả các phòng ban		Nhân sự: Tất cả nhân sự	
Tên chính sách: Chính sách Hỗ trợ Tài chính / Chăm sóc Từ thiện			

I. MỤC ĐÍCH:

Để xác định các tiêu chí đủ điều kiện và quy trình nộp đơn xin hỗ trợ tài chính cho những bệnh nhân không có bảo hiểm hoặc được bảo hiểm không đầy đủ và nhận các dịch vụ chăm sóc y tế tại Bệnh viện Nhi đồng Lucile Packard Stanford (Lucile Packard Children's Hospital Stanford, LPCH). Chính sách này cũng mô tả các loại hỗ trợ tài chính có sẵn và cách LPCH thực hiện để đảm bảo rằng bệnh nhân có quyền tiếp cận thông tin về các chương trình này.

II. CHÍNH SÁCH

LPCH cam kết cung cấp hỗ trợ tài chính dưới hình thức Chăm sóc Từ thiện hoặc Giảm giá cho hoàn cảnh khó khăn (gọi riêng hoặc gọi chung trong Chính sách này là Hỗ trợ Tài chính) cho những người không có bảo hiểm và được bảo hiểm không đầy đủ mà muốn có và nhận được các dịch vụ Y tế Cần thiết từ LPCH nhưng không thể đáp ứng nghĩa vụ thanh toán cho LPCH nếu không được hỗ trợ. LPCH mong muốn hỗ trợ theo cách giải quyết các tình huống tài chính cá nhân của bệnh nhân, đáp ứng các sứ mệnh phi lợi nhuận và giảng dạy của bệnh viện, đồng thời đáp ứng các mục tiêu chiến lược, vận hành và tài chính của bệnh viện.

- A. Hỗ trợ Tài chính không được coi là thay thế cho trách nhiệm cá nhân. Bệnh nhân được kỳ vọng hợp tác với các yêu cầu Hỗ trợ Tài chính của LPCH và có đóng góp vào chi phí chăm sóc của họ dựa trên khả năng chi trả của cá nhân.
- B. Chính sách bằng văn bản này:
 1. Bao gồm các tiêu chí đủ điều kiện để nhận Hỗ trợ Tài chính.
 2. Có đường dẫn đến danh sách các nhà cung cấp áp dụng Chính sách này và những nhà cung cấp không thuộc phạm vi áp dụng.
 3. Mô tả cơ sở tính phí cho bệnh nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo Chính sách này.
 4. Mô tả cách thức bệnh nhân có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính.
 5. Thiết lập phương thức xác định 'Số tiền thường được lập hóa đơn' theo yêu cầu của IRC 501(r).
- C. Chính sách này không đề cập đến chính sách lập hóa đơn và thu nợ của LPCH, có thể tìm thấy chính sách lập hóa đơn và thu nợ trên trang web hỗ trợ tài chính của chúng tôi <https://www.stanfordchildrens.org/en/patient-family-resources/financial-assistance-english>.
- D. Chính sách Thu nợ, Chính sách Hỗ trợ Tài chính, Bản tóm tắt bằng Ngôn ngữ Dễ hiểu (Plain Language Summary, PLS) Chính sách Hỗ trợ Tài chính, Tính toán Số tiền thường được lập hóa đơn (Amounts Generally Billed, AGB), Đơn xin Hỗ trợ Tài chính, Chính sách Giảm giá cho Bệnh nhân không được bảo hiểm của LPCH có trên trang web của chúng tôi ở mục Hỗ trợ Tài chính; <https://www.stanfordchildrens.org/en/patient-family-resources/financial-assistance-english>.
- E. Để lấy miễn phí bản giấy của Chính sách Thu nợ, Chính sách Hỗ trợ Tài chính, Bản tóm tắt bằng Ngôn ngữ Dễ hiểu (PLS) Chính sách Hỗ trợ Tài chính, Tính toán Số tiền thường được lập hóa đơn (AGB), Danh sách Bác sĩ tham gia và Bác sĩ không tham gia và Chính sách Giảm giá cho Bệnh nhân không được bảo hiểm, vui lòng liên hệ với Phòng Tư vấn Tài chính của chúng tôi theo số (650) 498-7003. Để trực tiếp nhận các tài liệu này, Văn phòng Kinh doanh của chúng tôi nằm ở địa chỉ 4700 Bohannon Drive, Menlo Park, CA 94025-9804.

- F. Bản dịch của tất cả các tài liệu này có trên trang web của chúng tôi và dưới dạng bản trên giấy, miễn phí, dùng ngôn ngữ giao tiếp chính của mỗi nhóm dân số có trình độ tiếng Anh hạn chế bao gồm 1.000 dân hoặc 5 phần trăm cộng đồng được LPCH phục vụ, tùy theo số nào ít hơn.
- G. LPCH sẽ cung cấp dịch vụ chăm sóc đối với các Tình trạng Y tế Cấp cứu cho mọi người mà không phân biệt đối xử, bất kể người đó có đủ điều kiện để được Hỗ trợ Tài chính theo Chính sách này hay không. LPCH sẽ không tham gia vào các hành động ngăn cản các cá nhân muốn dùng dịch vụ Chăm sóc Y tế Cấp cứu.

III. ĐỊNH NGHĨA

- A. **Số tiền thường được lập hóa đơn (AGB):** Số tiền thường được lập hóa đơn cho các dịch vụ chăm sóc cấp cứu hoặc chăm sóc y tế cần thiết khác cho những người được bảo hiểm chi trả cho các dịch vụ chăm sóc này. AGB của LPCH được cập nhật hàng năm vào ngày 1 tháng 9.
- B. **Chăm sóc Từ thiện:** Miễn 100% nghĩa vụ tài chính của bệnh nhân đối với các dịch vụ Y tế Cần thiết do LPCH cung cấp và được đưa vào danh sách ưu tiên (xem Mục IV.D. bên dưới).
- C. **Thời gian Đủ điều kiện:** Bệnh nhân được xác định đủ điều kiện có thể được cấp Hỗ trợ Tài chính trong khoảng thời gian mười hai (12) tháng. Hỗ trợ Tài chính cũng sẽ được áp dụng cho các tài khoản đủ điều kiện phát sinh do các dịch vụ nhận được trước ngày nộp đơn xin Hỗ trợ Tài chính.
- D. **Tình trạng Y tế Cấp cứu:** Theo quy định trong nội dung của mục 1867 Đạo luật An sinh Xã hội (42 U.S.C. 1395dd), LPCH điều trị cho những người bên ngoài khu vực dịch vụ của LPCH nếu có tình trạng cấp cứu, khẩn cấp hoặc đe dọa tính mạng.
- E. **Gia đình:** Đối với bệnh nhân từ 18 tuổi trở lên, vợ/chồng của bệnh nhân, bạn đời sống chung đã đăng ký và trẻ em phụ thuộc dưới 21 tuổi dù sống cùng nhà hay không. Đối với bệnh nhân dưới 18 tuổi, gia đình bao gồm cha mẹ của bệnh nhân, người thân chăm sóc và những trẻ khác dưới 21 tuổi là con của cha mẹ hoặc người chăm sóc. Nếu bệnh nhân có khai báo người phụ thuộc vào hồ sơ khai thuế thu nhập, theo quy định của Sở Thuế Vụ, cá nhân đó có thể được coi là phụ thuộc cho mục đích xác định tính đủ điều kiện hỗ trợ tài chính. Bất kỳ và tất cả các nguồn lực của hộ gia đình được xem xét cùng nhau để xác định tính đủ điều kiện theo Chính sách này.
- F. **Thu nhập Gia đình:** Thu nhập gia đình được xác định bằng cách sử dụng định nghĩa của Cục Thống kê Dân số Hoa Kỳ khi xác định tính đủ điều kiện dựa trên Hướng dẫn Hộ nghèo Liên bang.
1. Bao gồm thu nhập, bồi thường thất nghiệp, bồi thường tai nạn lao động, An sinh Xã hội, Thu nhập An sinh Bổ sung, hỗ trợ công cộng, thanh toán cho cựu chiến binh, phúc lợi cho người sống sót, thanh toán cho người khuyết tật, lương hoặc trợ cấp hưu trí, lãi suất, cổ tức, tiền cho thuê, tiền bản quyền, thu nhập từ bất động sản và các quỹ tín thác, hỗ trợ giáo dục, cấp dưỡng vợ/chồng cũ, hỗ trợ nuôi dưỡng trẻ em, hỗ trợ tài chính từ bên ngoài hộ gia đình và các nguồn thu khác;
 2. Phúc lợi phi tiền tệ (ví dụ: Medicare, Medicaid và Lợi ích EBT của thẻ Golden State Advantage, hỗ trợ sưởi ấm, ăn trưa ở trường học, hỗ trợ nhà ở, hỗ trợ dựa trên nhu cầu từ các tổ chức phi lợi nhuận, thanh toán chăm sóc nuôi dưỡng tạm thời hoặc cứu trợ thiên tai) không được tính là thu nhập để đưa ra quyết định đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính;
 3. Lãi hoặc lỗ vốn đầu tư được xác định trên cơ sở trước thuế; và
 4. Thu nhập gia đình của một người bao gồm thu nhập của tất cả thành viên gia đình là người trưởng thành. Đối với bệnh nhân dưới 18 tuổi, thu nhập gia đình bao gồm của cha mẹ và/hoặc cha mẹ kế, bạn đời chưa cưới hay sống chung hoặc người thân chăm sóc.
- G. **Hướng dẫn Hộ nghèo Liên bang:** Hướng dẫn Hộ nghèo Liên bang được Bộ Y tế và Dịch vụ Nhân sinh Hoa Kỳ cập nhật hàng năm trong Sổ Đăng ký Liên bang theo thẩm

- quyền của Tiểu mục (2) Mục 9902 của Điều 42 thuộc Bộ luật Hoa Kỳ. Các hướng dẫn hiện tại có thể được tham khảo tại trang web <http://aspe.hhs.gov/POVERTY/>.
- H. **Hỗ trợ Tài chính:** Hỗ trợ được cung cấp cho những bệnh nhân gặp khó khăn về tài chính để thanh toán đầy đủ các chi phí tự trả dự kiến cho các dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết do LPCH cung cấp và đáp ứng các tiêu chí đủ điều kiện để được nhận sự hỗ trợ này. Theo Chính sách này, Hỗ trợ tài chính là Chăm sóc Từ thiện hoặc Giảm giá cho Hoàn cảnh Khó khăn.
- I. **Giảm giá cho Hoàn cảnh Khó khăn:** Miễn trừ một phần nghĩa vụ tài chính của bệnh nhân cho các dịch vụ y tế cần thiết do LPCH cung cấp. Không có bảo hiểm với thu nhập hàng năm của gia đình không vượt quá 400% mức thu nhập theo Hướng dẫn Hộ nghèo Liên bang, và bệnh nhân được bảo hiểm có thu nhập gia đình hàng năm không vượt quá 400% mức thu nhập theo Hướng dẫn Hộ nghèo Liên bang và (1) chi phí tự trả hàng năm của cá nhân phát sinh tại LPCH vượt quá mức thấp hơn trong hai mức là 10% thu nhập hiện tại của gia đình bệnh nhân và thu nhập gia đình trong 12 tháng trước; hoặc (2) chi phí tự trả hàng năm vượt quá 10% thu nhập của gia đình bệnh nhân, nếu bệnh nhân cung cấp chứng từ về chi phí y tế của bệnh nhân được bệnh nhân hoặc gia đình bệnh nhân thanh toán trong 12 tháng trước, có thể đủ điều kiện để được giảm giá một phần.
- J. **Người bảo lãnh:** Theo mục đích của Chính sách này, cá nhân chịu trách nhiệm về tài chính cho việc thanh toán số dư tài khoản và người đó có thể là bệnh nhân hoặc không phải là bệnh nhân.
- K. **Phí công góp:** Tổng phí theo giá thành được thiết lập đầy đủ của tổ chức để cung cấp dịch vụ chăm sóc bệnh nhân trước khi áp dụng các khoản khấu trừ từ doanh thu.
- L. **Dịch vụ Y tế:** Dịch vụ của bệnh viện và bác sĩ Cần thiết về mặt Y tế (như định nghĩa bệnh dưới).
- M. **Cần thiết về mặt Y tế:** Dịch vụ chăm sóc y tế, bao gồm cả các dịch vụ điều trị Tình trạng Y tế Cấp cứu mà theo quan điểm của bác sĩ điều trị tại LPCH, là dịch vụ, vật phẩm, quy trình hoặc cấp độ chăm sóc:
1. Cần thiết để điều trị hoặc quản lý điều trị đúng cách bệnh tật, thương tích hoặc khuyết tật của bệnh nhân; hoặc
 2. Được kỳ vọng hợp lý để ngăn ngừa khởi phát bệnh, bệnh trạng, thương tích hoặc khuyết tật, hoặc là chăm sóc phòng ngừa thường quy được chấp nhận rộng rãi; hoặc
 3. Dự kiến hợp lý sẽ giảm hoặc cải thiện tình trạng thể chất, tinh thần; hoặc
 4. Ảnh hưởng đến sự phát triển của bệnh, bệnh trạng, thương tích hoặc khuyết tật của bệnh nhân; hoặc
 5. Sẽ hỗ trợ bệnh nhân đạt được hoặc duy trì chức năng tối đa trong việc thực hiện các sinh hoạt hàng ngày, xem xét cả chức năng của bệnh nhân và những chức năng phù hợp với độ tuổi của bệnh nhân.
- N. **Chứng từ Thu nhập:** Nhằm mục đích xác định tính đủ điều kiện để nhận Hỗ trợ Tài chính, LPCH sẽ xem xét thu nhập gia đình hàng năm từ hai (2) kỳ thanh toán trước đó và/hoặc năm thuế trước đó như được chứng minh qua các phiếu lương gần đây hoặc tờ khai thuế thu nhập và các thông tin khác. Chứng từ thu nhập có thể được xác định bằng cách tính trung bình theo thu nhập hàng năm của gia đình từ đầu năm đến thời điểm hiện tại, có xem xét đến tỷ lệ thu nhập hiện tại.
- O. **Kế hoạch Thanh toán Hợp lý:** Kế hoạch thanh toán kéo dài không lãi suất được đàm phán giữa LPCH và bệnh nhân về bất kỳ khoản phí tự trả nào của bệnh nhân. Kế hoạch thanh toán sẽ tính đến thu nhập, chi phí sinh hoạt thiết yếu, tài sản, số tiền nợ và bất kỳ khoản thanh toán nào trước đó của bệnh nhân. Bệnh nhân đủ điều kiện để được giảm giá cho hoàn cảnh khó khăn sẽ được cung cấp một kế hoạch thanh toán nếu bệnh nhân không thể trả số dư trên tài khoản sau khi giảm giá.
- P. **Bệnh nhân không có bảo hiểm:** Một cá nhân không có bảo hiểm của một công ty bảo hiểm thương mại bên thứ ba, chương trình ERISA, Chương trình Chăm sóc Sức khỏe Liên bang (bao gồm nhưng không giới hạn ở Medicare, Medicaid, SCHIP và CHAMPUS), Bồi thường Tai nạn Lao động hoặc hỗ trợ bên thứ ba khác để hỗ trợ thực hiện nghĩa vụ thanh toán của mình. Bệnh nhân không có bảo hiểm cũng bao gồm các

bệnh nhân có bảo hiểm của bên thứ ba, nhưng đã vượt quá giới hạn thanh toán bảo hiểm, đã bị từ chối bảo hiểm hoặc không được bảo hiểm cho các Dịch vụ Y tế cụ thể mà bệnh nhân đang mong muốn điều trị bởi LPCH. Một cá nhân có bảo hiểm của bên thứ ba, nhưng bên thứ ba trả tiền xem LPCH và/hoặc các bác sĩ của LPCH là những nhà cung cấp không tham gia hoặc "ngoài mạng lưới" không phải là Bệnh nhân không có bảo hiểm.

- Q. **Bệnh nhân không được bảo hiểm đầy đủ:** Một cá nhân, có bảo hiểm tư nhân hoặc nhà nước, nhưng việc trả đầy đủ chi phí tự trả dự kiến cho Dịch vụ Y tế do LPCH cung cấp sẽ là một khó khăn tài chính.

IV. **HƯỚNG DẪN CHUNG**

- A. Các dịch vụ đủ điều kiện
1. Hỗ trợ Tài chính theo Chính sách này sẽ áp dụng cho các dịch vụ Y tế Cần thiết tại bệnh viện được cấp phép và các phòng khám liên kết, cũng như các dịch vụ Y tế Cần thiết của chuyên viên/bác sĩ, được cung cấp thay mặt cho LPCH bởi một nhà cung cấp làm việc cho LPCH, Đại học Stanford, Liên minh Y tế Packard Children hoặc Nhóm Y tế Packard. Danh sách các nhà cung cấp tham gia có thể được tìm thấy tại trang web <https://www.stanfordchildrens.org/en/patient-family-resources/financial-assistance-english>.
 2. Trong trường hợp không chắc chắn về việc liệu một dịch vụ cụ thể phải là Cần thiết về mặt Y tế hay không, Giám đốc Y khoa của LPCH sẽ quyết định.
- B. Dịch vụ KHÔNG đủ điều kiện
1. Các dịch vụ thường không được coi là Cần thiết về mặt Y tế và do đó không đủ điều kiện để được Hỗ trợ Tài chính bao gồm:
 - a. Dịch vụ Nội tiết Sinh sản và Hiếm muộn
 - b. Dịch vụ phẫu thuật thẩm mỹ hoặc thẩm mỹ
 - c. Các dịch vụ điều chỉnh thị lực bao gồm LASEK, PRK, điều trị viễn thị bằng sóng radio, đoạn vòng giác mạc Intac, C-CAP đường viền tùy chỉnh và kính áp tròng nội nhãn
 - d. Thiết bị trợ thính và thiết bị hỗ trợ nghe
 2. Trong những tình huống hiếm hoi mà bác sĩ coi một trong những dịch vụ được trình bày ở trên là Cần thiết về mặt Y tế, các dịch vụ như trên có thể đủ điều kiện để được Hỗ trợ Tài chính khi Giám đốc Y khoa của LPCH xem xét và phê duyệt.
 3. Dịch vụ chuyên nghiệp/bác sĩ được cung cấp bởi một nhà cung cấp không ký hợp đồng lao động với LPCH. Danh sách các nhà cung cấp cộng đồng KHÔNG áp dụng chính sách này có thể được tìm thấy tại trang web <https://www.stanfordchildrens.org/en/patient-family-resources/financial-assistance-english>.
 4. LPCH bảo lưu quyền thay đổi danh sách các dịch vụ được coi là không đủ điều kiện theo quyết định của mình.
- C. Bệnh nhân đủ điều kiện để nhận Hỗ trợ Tài chính – Điều khoản chung
1. Tất cả bệnh nhân nhận Dịch vụ Y tế tại LPCH có thể nộp đơn xin Hỗ trợ Tài chính.
 2. Tất cả những người nộp đơn xin Hỗ trợ Tài chính phải tuân thủ các quy trình được nêu trong mục IV.F. - Nộp đơn việc xin hỗ trợ tài chính và cung cấp các giấy tờ tài chính cần thiết.
 3. LPCH sẽ xác định tính đủ điều kiện để nhận Chăm sóc Từ thiện hoặc Giảm giá cho Hoàn cảnh khó khăn dựa trên kết quả xác định về nhu cầu tài chính của từng cá nhân theo Chính sách này và sẽ không xét đến độ tuổi, giới tính, chủng tộc, khuynh hướng tình dục hoặc liên kết tôn giáo của cá nhân.
 4. Người nộp đơn xin Hỗ trợ Tài chính chịu trách nhiệm nộp đơn cho các chương trình công cộng để được nhận các trợ cấp hiện có. Người nộp được cũng được

- kỳ vọng sẽ theo đuổi các lựa chọn thanh toán bảo hiểm y tế công cộng hoặc tư nhân cho Dịch vụ Y tế do LPCH cung cấp. Bệnh nhân, hoặc của người bảo lãnh, cần phải hợp tác trong việc nộp đơn xin các chương trình hiện có và các nguồn tài trợ có thể xác định được, bao gồm bảo hiểm COBRA (một luật liên bang cho phép kéo dài thời gian giới hạn cho các phúc lợi y tế).
5. Những bệnh nhân, hoặc người giám hộ của bệnh nhân, không hợp tác trong việc nộp đơn xin các chương trình có thể thanh toán cho Dịch vụ Y tế của họ sẽ bị từ chối Hỗ trợ Tài chính. LPCH sẽ nỗ lực hết sức để giúp bệnh nhân hoặc người bảo lãnh bệnh nhân nộp đơn cho các chương trình của nhà nước và tư nhân.
 6. Theo quy định của Đạo luật Lao động và Điều trị Y tế Cấp cứu Liên bang (Federal Emergency Medical Treatment and Labor Act, EMTALA), không có bệnh nhân nào bị kiểm tra để biết thông tin về Hỗ trợ Tài chính hoặc thông tin thanh toán trước khi được cung cấp dịch vụ để giải quyết Tình trạng Y tế Cấp cứu.
 7. Hướng dẫn Hộ nghèo Liên bang sẽ được sử dụng để xác định tính đủ điều kiện nhận Hỗ trợ Tài chính của bệnh nhân. Tính đủ điều kiện nhận Hỗ trợ Tài chính sẽ dựa trên thu nhập gia đình.
 8. Cục Thuế Vụ yêu cầu LPCH thiết lập một phương pháp mà theo đó bệnh nhân đủ điều kiện để nhận Hỗ trợ Tài chính sẽ không bị tính phí nhiều hơn Số tiền thường được lập hóa đơn (AGB) cho Dịch vụ Cấp cứu và các Dịch vụ Y tế Cần thiết khác cho những người có bảo hiểm chi trả cho những dịch vụ chăm sóc này. Vì mục đích của yêu cầu này, LPCH sẽ sử dụng "phương pháp xem xét lại" dựa trên mức giá của Medicare. Để biết thông tin chi tiết về tỷ lệ AGB hiện tại của LPCH và cách tính toán, vui lòng truy cập trang web <https://www.stanfordchildrens.org/en/patient-family-resources/financial-assistance-english>. Bạn cũng có thể yêu cầu gửi bưu điện cho bạn một bản sao miễn phí bằng cách gọi cho Phòng Tư vấn Tài chính của chúng tôi theo số (650) 498-7003. Để trực tiếp nhận các tài liệu này, Văn phòng Kinh doanh của chúng tôi nằm ở địa chỉ 4700 Bohannon Drive, Menlo Park, CA 94025-9804.
 9. LPCH có thể thực hiện nỗ lực thu nợ hợp lý để nhận tiền thanh toán từ bệnh nhân. Các hoạt động thu nợ chung có thể bao gồm gửi bản kê khai cho bệnh nhân, gọi điện thoại và chuyển các bản kê khai đã được gửi đến bệnh nhân hoặc người bảo lãnh sang cơ quan thu nợ. LPCH hoặc các cơ quan thu nợ sẽ không tham gia vào bất kỳ hành động thu nợ quá mức bình thường nào (theo định nghĩa của Chính sách Thu nợ LPCH). Có thể lấy miễn phí bản sao của Chính sách Thu nợ LPCH tại trang web lập hóa đơn của LPCH tại <https://www.stanfordchildrens.org/en/patient-family-resources/financial-assistance-english>. Bạn cũng có thể yêu cầu gửi bưu điện cho bạn một bản sao miễn phí bằng cách gọi cho Phòng Tư vấn Tài chính của chúng tôi theo số (650) 498-7003. Để trực tiếp nhận các tài liệu này, Văn phòng Kinh doanh của chúng tôi nằm ở địa chỉ 4700 Bohannon Drive, Menlo Park, CA 94025-9804.
 10. Các dịch vụ Y tế Cần thiết bị bảo hiểm y tế của bệnh nhân được bảo hiểm từ chối không bảo hiểm hoặc theo cách khác không được phép do các hạn chế về phúc lợi bảo hiểm đủ điều kiện để được Hỗ trợ Tài chính.

D. Chăm sóc từ thiện

1. LPCH sẽ cấp dịch vụ Chăm sóc Từ thiện cho những bệnh nhân nộp đơn xin Hỗ trợ Tài chính và được LPCH xác định là đủ điều kiện. LPCH sẽ đưa ra quyết định tuân theo các ưu tiên sau:
 - a. **Ưu tiên một:** Bệnh nhân nhận dịch vụ cấp cứu là ưu tiên một của LPCH cho Chăm sóc Từ thiện. (Phù hợp với EMTALA, việc LPCH xác định đủ điều kiện để Hỗ trợ Tài chính không thể được thực hiện cho đến khi bệnh nhân đã được kiểm tra theo yêu cầu pháp lý và được điều trị cần thiết để đạt trạng thái ổn định.)

- b. **Ưu tiên hai:** Bệnh nhân đã dùng hoặc sẽ dùng các dịch vụ Y tế Cần thiết khác và LPCH là bệnh viện gần nhà hoặc nơi làm việc của bệnh nhân đó nhất. (Nói chung, nếu có một bệnh viện hạt trong hạt nơi bệnh nhân sống hoặc làm việc, và bệnh viện hạt có thể cung cấp dịch vụ không phải cấp cứu mà bệnh nhân cần, bệnh nhân sẽ được chuyển đến bệnh viện hạt đó.)
- c. **Ưu tiên ba:** Bệnh nhân đã dùng hoặc sẽ dùng các dịch vụ Y tế Cần thiết khác và LPCH không phải là bệnh viện gần nhà hoặc nơi làm việc của bệnh nhân nhất, nhưng có một hoặc nhiều yếu tố sau đây là ưu tiên ba của LPCH cho Chăm sóc Từ thiện:
- 1) bệnh nhân có một bệnh trạng độc nhất hoặc bất thường cần điều trị tại LPCH theo quyết định của Giám đốc Y khoa; hoặc
 - 2) bệnh nhân đem đến cơ hội giảng dạy hoặc nghiên cứu sẽ nâng cao nhiệm vụ giảng dạy của LPCH, theo quyết định của Giám đốc Y khoa và Giám đốc Tài chính hoặc Giám đốc Doanh thu
2. LPCH có thể cấp dịch vụ Chăm sóc Từ thiện cho các dịch vụ chi phí cao chuyên biệt tùy thuộc vào sự xem xét và phê duyệt của Giám đốc Y khoa và Giám đốc Tài chính.
 3. LPCH bảo lưu quyền thay đổi danh sách các dịch vụ được coi là không đủ điều kiện theo quyết định của mình.
- E. Theo chính sách Giảm giá Hoàn cảnh Khó khăn, LPCH sẽ giới hạn khoản thanh toán dự kiến cho Dịch vụ Y tế cho bệnh nhân không đủ điều kiện nhận Chăm sóc Từ thiện, như được mô tả ở trên, nhưng lại đủ điều kiện để nhận Hỗ trợ Tài chính, như được định nghĩa ở trên, với tỷ lệ giảm giá tương đương với giá dành cho người thanh toán là chính phủ của LPCH.
1. LPCH sẽ gia hạn cho bệnh nhân đủ điều kiện một Kế hoạch Thanh toán Hợp lý.
 2. LPCH sẽ xác định mức thu nhập và tính đủ điều kiện của bệnh nhân để được Giảm giá cho Hoàn cảnh Khó khăn theo quy trình nộp đơn xin hỗ trợ tài chính được trình bày trong chính sách này.
 3. Không có bệnh nhân nào đủ điều kiện được Giảm giá cho Hoàn cảnh Khó khăn sẽ bị tính phí gộp và hóa đơn sẽ không vượt quá AGB cho các dịch vụ cấp cứu hoặc dịch vụ y tế cần thiết khác được áp dụng theo Chính sách này, bao gồm bất kỳ khoản đồng chi trả, khấu trừ hoặc nghĩa vụ đồng bảo hiểm nào của bệnh nhân.
 4. Giảm giá dựa trên AGB sẽ được cấp cho bệnh nhân đủ điều kiện nhận Giảm giá cho Hoàn cảnh Khó khăn. Giảm giá sẽ được áp dụng cho phí gộp cho các dịch vụ Y tế Cần thiết được cung cấp cho bệnh nhân không có bảo hiểm, hoặc phí gộp cho các dịch vụ Y tế Cần thiết không được bảo hiểm bởi chương trình phúc lợi của bệnh nhân được bảo hiểm. AGB của LPCH được tính toán hàng năm và được công bố trong một tài liệu đính kèm riêng có tiêu đề "Tính toán Số tiền thường được lập hóa đơn", được trình bày chi tiết trong Mục III.A và IV.C.8 của chính sách này. Phần trăm AGB được tính bằng cách sử dụng các yêu cầu thanh toán được Medicare cho phép đối với các dịch vụ có ngày xuất viện từ năm tài chính trước. Đối với những yêu cầu này, tổng số tiền bồi hoàn cho phép được chia cho tổng chi phí liên quan. Theo quyết định của mình, LPCH có thể áp dụng Giảm giá cho Hoàn cảnh Khó khăn cho khoản đồng thanh toán, khấu trừ hoặc đồng bảo hiểm của bệnh nhân được bảo hiểm đủ điều kiện hay trách nhiệm pháp lý khác của bệnh nhân sau khi phúc lợi bảo hiểm được áp dụng.
 5. Số tiền tính cho Bệnh nhân không có bảo hiểm phải tuân theo các nguyên tắc và thủ tục của Chính sách Giảm giá cho Bệnh nhân không có bảo hiểm của LPCH và khác với cách tính AGB và Chính sách Hỗ trợ Tài chính này. Có thể thu thập thêm thông tin về Chính sách Giảm giá cho Bệnh nhân không được bảo hiểm bằng cách liên hệ với Phòng Tư vấn Tài chính của LPCH theo số điện thoại và địa chỉ được nêu trong Mục II.C.

F. Nộp đơn xin hỗ trợ tài chính:

1. Bất kỳ bệnh nhân nào cho biết không có khả năng thanh toán hóa đơn Dịch vụ Y tế của LPCH sẽ được Nhóm Tư vấn Tài chính LPCH đánh giá để nhận Chăm sóc Từ thiện, các nguồn tài trợ khác hoặc Giảm giá cho Hoàn cảnh Khó khăn.
2. Bất kỳ nhân viên LPCH nào xác định được một bệnh nhân mà nhân viên đó tin rằng không có khả năng thanh toán Dịch vụ Y tế sẽ thông báo cho bệnh nhân rằng có thể xin được Hỗ trợ Tài chính và rằng các đơn xin hỗ trợ có tại bộ phận Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân, Dịch vụ Nhận Bệnh nhân, Phòng cấp cứu, tất cả phòng khám, Dịch vụ Khách hàng, Tư vấn Tài chính, Quan hệ Bệnh nhân và Dịch vụ Xã hội. Thông tin và đơn xin Hỗ trợ Tài chính có bản tiếng Anh và bản dùng ngôn ngữ được sử dụng bởi cộng đồng LPCH có dân số 1000 người hoặc chiếm 5% cộng đồng mà LPCH phục vụ, tùy theo số nào nhỏ hơn.
3. Ban đầu, bệnh nhân có thể được cố vấn tài chính LPCH sàng lọc trước khi nhận các dịch vụ không cấp cứu để xác định xem bệnh nhân hoặc gia đình có thể được liên kết với bất kỳ nguồn hỗ trợ nhà nước hoặc tư nhân nào không. Nếu Dịch vụ Y tế chưa được cung cấp và không phải là dịch vụ cấp cứu, nhân viên tư vấn tài chính cũng sẽ giúp bệnh nhân xác định xem có bệnh viện hạt nào tại hạt nơi bệnh nhân làm việc hoặc cư trú có thể cung cấp những dịch vụ này không.
4. LPCH kỳ vọng bệnh nhân hợp tác đầy đủ trong việc cung cấp thông tin cần thiết để nộp đơn cho các chương trình của chính phủ mà bệnh nhân có thể đủ điều kiện, chẳng hạn như Medicare hoặc Medi-Cal hoặc thông qua Sở Trao đổi Phúc lợi Y tế California. Ngoài ra, bệnh nhân sẽ được yêu cầu điền vào Đơn xin Hỗ trợ Tài chính.
5. Bất kỳ bệnh nhân nào xin Hỗ trợ Tài chính phải nỗ lực hợp lý để cung cấp cho LPCH Chứng từ Thu nhập và bảo hiểm phúc lợi y tế theo danh sách thông tin bắt buộc như được nêu trong Đơn xin Hỗ trợ Tài chính. Nếu bệnh nhân nộp đơn và không cung cấp thông tin hợp lý và cần thiết cho LPCH để xác định tính đủ điều kiện để nhận Hỗ trợ Tài chính, LPCH có thể xem xét đến thiếu sót này khi đưa ra quyết định. Nhóm Tư vấn Tài chính của LPCH sẽ thông báo cho bệnh nhân về hậu quả của việc không cung cấp đầy đủ thông tin kịp thời.
6. Trong trường hợp LPCH từ chối Chăm sóc Từ thiện hoặc Giảm giá cho Hoàn cảnh Khó khăn cho bệnh nhân đã đáp ứng các yêu cầu nộp đơn được nêu trong Chính sách này, bệnh nhân có thể yêu cầu xem xét lại quyết định đó bằng cách liên hệ với Nhóm Tư vấn Tài chính LPCH.
7. Trừ khi bệnh nhân được thông báo khác, Hỗ trợ Tài chính được cung cấp theo Chính sách này sẽ có hiệu lực trong Thời gian Đủ điều kiện được định nghĩa ở trên. Tuy nhiên, LPCH có quyền đánh giá lại tính đủ điều kiện nhận Hỗ trợ Tài chính của bệnh nhân trong khoảng thời gian một năm đó nếu có bất kỳ thay đổi nào về tình trạng tài chính của bệnh nhân.

Gửi đơn đã điền và tất cả các giấy tờ cần thiết đến:

Financial Assistance
4700 Bohannon Drive
Menlo Park, CA 94025

8. Nếu có câu hỏi hoặc thắc mắc về đơn xin hỗ trợ tài chính, bao gồm hỗ trợ để điền đơn xin hoặc nhận bản giấy của bất kỳ tài liệu hỗ trợ tài chính nào, vui lòng gọi đến số điện thoại (650) 498-7003 hoặc gửi email đến PFA@stanfordchildrens.org.

G. Thông báo về Hỗ trợ Tài chính. Để thông tin về chương trình và chính sách Hỗ trợ Tài chính được biết đến rộng rãi, LPCH sẽ thực hiện các thao tác sau:

1. Đăng chính sách này, Bản Tóm tắt bằng Ngôn ngữ đơn giản, Tính toán Số tiền thường được lập hóa đơn (AGB) và Đơn xin Hỗ trợ Tài chính của LPCH trên trang web của LPCH.

2. Đăng thông báo rõ ràng về sự sẵn có của Hỗ trợ Tài chính tại các phòng cấp cứu, trung tâm chăm sóc khẩn cấp, phòng tiếp nhận và đăng ký, bộ phận Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân và tại các địa điểm khác mà LPCH cho là phù hợp.
3. Cung cấp bản giấy Chính sách Hỗ trợ Tài chính (FAP), đơn xin Hỗ trợ Tài chính, Tính toán Số tiền thường được lập hóa đơn (AGB) và bản tóm tắt bằng ngôn ngữ đơn giản của FAP theo yêu cầu và không tính phí qua đường bưu điện và tại các địa điểm công cộng.
4. Thông báo cho bệnh nhân bằng cách cung cấp bản tóm tắt trên giấy như là một phần của quy trình xuất nhập viện.
5. Đưa thông báo bằng văn bản dễ nhìn thấy trong các bản kê hóa đơn về chương trình hỗ trợ tài chính có sẵn bao gồm số điện thoại của văn phòng LPCH là nơi có thể cung cấp thông tin về FAP và quy trình nộp đơn cũng như địa chỉ trang web có đăng thông tin về FAP.
6. Cung cấp thông báo và thông tin khác về Hỗ trợ Tài chính bằng ngôn ngữ giao tiếp chính của mỗi nhóm dân số có trình độ tiếng Anh hạn chế bao gồm 1.000 dân hoặc 5 phần trăm cộng đồng được LPCH phục vụ, tùy theo số nào ít hơn.
7. Cung cấp Chính sách Hỗ trợ Tài chính hoặc bản tóm tắt chương trình cho các cơ quan dịch vụ nhân sinh và y tế cộng đồng thích hợp và các tổ chức khác hỗ trợ những người có nhu cầu tài chính.
8. Đưa thông tin về Hỗ trợ Tài chính, bao gồm số liên lạc, vào hóa đơn của bệnh nhân và thông qua giao tiếp miệng với bệnh nhân không có bảo hiểm và có khả năng được bảo hiểm không đầy đủ.
9. Cung cấp tư vấn tài chính cho bệnh nhân về hóa đơn LPCH của bệnh nhân và cho bệnh nhân biết có chương trình tư vấn như vậy. (LƯU Ý: Bệnh nhân hoặc Người bảo lãnh của bệnh nhân có trách nhiệm lên lịch nhận hỗ trợ với cố vấn tài chính.)
10. Cung cấp thông tin và hướng dẫn về các chính sách và thực hành Hỗ trợ Tài chính và thu nợ có sẵn cho nhân viên hành chính và lâm sàng thích hợp.
11. Khuyến khích đại diện hoặc nhân viên y tế của LPCH, bao gồm bác sĩ, y tá, cố vấn tài chính, nhân viên công tác xã hội, quản lý ca bệnh, các giáo sĩ và nhà tài trợ tôn giáo giới thiệu bệnh nhân để xin Hỗ trợ Tài chính.
12. Khuyến khích và hỗ trợ các yêu cầu Hỗ trợ Tài chính của bệnh nhân, Người bảo lãnh của bệnh nhân, thành viên gia đình, bạn thân hoặc cộng sự của bệnh nhân, tuân theo luật về quyền riêng tư hiện hành.
13. Trả lời mọi yêu cầu bằng lời nói hoặc bằng văn bản của bệnh nhân hoặc bất kỳ bên quan tâm nào xin thêm thông tin về Chính sách Hỗ trợ Tài chính.
14. Đưa thông tin về Hỗ trợ Tài chính trong bản tin của LPCH.

V. TUÂN THỦ

- A. Tất cả thành viên trong lực lượng lao động bao gồm nhân viên, nhân viên theo hợp đồng, sinh viên, tình nguyện viên, nhân viên y tế được cấp chứng chỉ, và các cá nhân đại diện hoặc tham gia thực hành tại SHC có trách nhiệm đảm bảo rằng các cá nhân tuân thủ chính sách này.
- B. Việc vi phạm chính sách này sẽ được báo cáo cho Quản lý Phòng ban và bất kỳ Phòng ban thích hợp nào khác theo quyết định của Quản lý Phòng ban hoặc theo chính sách của bệnh viện. Việc vi phạm sẽ được điều tra để xác định bản chất, mức độ và rủi ro tiềm ẩn đối với bệnh viện. Các thành viên trong lực lượng lao động vi phạm chính sách này sẽ phải chịu hình thức kỷ luật thích hợp lên đến và bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động.

VI. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- A. Đơn xin Hỗ trợ Tài chính LPCH
- B. Hướng dẫn Hộ nghèo Liên bang LPCH

- C. Chính sách Giảm giá cho Bệnh nhân không có bảo hiểm LPCH
- D. Chính sách Thu nợ LPCH
- E. Các chính sách EMTALA của LPCH/SHC

VII. **THÔNG TIN TÀI LIỆU**

A. Tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo	Mức độ bằng chứng	Ngày xét duyệt
Bộ luật An toàn và Sức khỏe California các Mục 127400 đến 127446, như đã sửa đổi.		
Bộ luật Pháp quy California, Điều 22		
Đạo luật Bảo vệ Bệnh nhân Liên bang và Chăm sóc Sức khỏe Hợp túi tiền, Mục 501(r) của Bộ luật Thuế vụ và các quy định được ban hành theo đó.		

- B. Tác giả/Ngày soạn thảo ban đầu
Tháng 10 năm 2004, David Haray, Phó Chủ tịch, Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân
- C. Yêu cầu về Phân phối và Đào tạo
Chính sách này nằm trong Cẩm nang Chăm sóc Bệnh nhân của Bệnh viện Nhi đồng Lucile Packard Stanford.
- D. Các yêu cầu xét duyệt và gia hạn
Chính sách này sẽ được xét duyệt và/hoặc sửa đổi ba năm một lần hoặc theo yêu cầu khi có thay đổi luật pháp hoặc thực hành.
- E. **Lịch sử xét duyệt và sửa đổi**
Tháng 10 năm 2004, Shoshana Williams, Giám đốc, Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân
Tháng 10 năm 2004, David Haray, Phó Chủ tịch, Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân
Tháng 4 năm 2005, David Haray, Phó Chủ tịch, Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân
Tháng 1 năm 2007, Văn phòng Tổng Cố vấn
Tháng 1 năm 2007, T. Harrison, Giám đốc Đại diện Bệnh nhân
Tháng 6 năm 2007, Sarah DiBoise, Cố vấn trưởng Bệnh viện, Gary May, Phó Chủ tịch, Dịch vụ Chăm sóc được Quản lý, SUMC, David Haray, Phó Chủ tịch, Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân, SUMC
Tháng 2 năm 2011, B.Bialy (PFS) và S.Shah (Chứng nhận Lâm sàng)
Tháng 3 năm 2013, M. Miller (Giám đốc PASC), B. Kelsey (PFS CRO)
Tháng 12 năm 2014, Andrea M. Fish, Văn phòng Tổng Cố vấn
Tháng 3 năm 2015, Andrea M. Fish, Văn phòng Tổng Cố vấn
Tháng 7 năm 2016, Andrea M. Fish, Văn phòng Tổng Cố vấn, S. Tienken (Giám đốc PFS), B. Kelsey (CRO)
Tháng 8 năm 2018, Văn phòng Tổng Cố vấn
L. Moffett, tháng 12 năm 2023
- F. **Phê duyệt**
Tháng 9 năm 2005, David Haray, Phó Chủ tịch Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân
Tháng 1 năm 2007, S. DiBoise, Cố vấn trưởng Bệnh viện
Tháng 9 năm 2007, Ban Giám đốc LPCH, Hội đồng Dịch vụ Cộng đồng và Chính sách Công
Tháng 1 năm 2011, Phó chủ tịch Điều hành LPCH
Tháng 4 năm 2011, Ban Giám đốc LPCH, Hội đồng Dịch vụ Cộng đồng và Chính sách Công
Tháng 3 năm 2013, Phó chủ tịch Điều hành LPCH
Tháng 1 năm 2015, Phó chủ tịch Điều hành LPCH
Tháng 4 năm 2015, Hội đồng Tài chính LPCH
Tháng 7 năm 2016, Phó chủ tịch Điều hành LPCH
Tháng 9 năm 2018, Ban Giám đốc LPCH, Hội đồng Dịch vụ Cộng đồng và Chính sách Công, Hội đồng Tài chính LPCH, Phó chủ tịch Điều hành LPCH

Tháng 9 năm 2021, Ban Giám đốc LPCH, Hội đồng Dịch vụ Cộng đồng và Chính sách Công, Hội đồng Tài chính LPCH, Phòng Điều hành LPCH
Tháng 12 năm 2023, Ban Giám đốc

Tài liệu này dành cho nhân viên của Bệnh viện Nhi đồng Lucile Packard tại Stanford sử dụng.
Không có tuyên bố hoặc bảo đảm nào được thực hiện nếu sử dụng bên ngoài.
Không được sao chép hoặc xuất bản bên ngoài mà không được cho phép.